

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe		Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
						24	Junio	2026

Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Junio	2026		30	Junio	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4547-2025		
--------------------	-----------------	--	--

Nombres y apellidos contratista /Razón Social		ILIANA BISCAINO MILLER		C.C. o NIT	40,986,257
--	--	------------------------	--	------------	------------

Dirección	SARIE BAY CALLE 3 CARRERA 17B , EDIFICIO ADAMS APTO 1A		Ciudad	SAN ANDRES	
-----------	--	--	--------	------------	--

Celular	316 8245704	Dirección de correo electrónico		ibiscaino@defensoria.edu.co	
---------	-------------	---------------------------------	--	-----------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	230640100004	Banco	POPULAR
-----------------	------------	-----	--------------	-------	---------

Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales			
------------------	--	---------------------------------------	--	--	--

Acta de inicio	Si	☒	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Octubre	2025

Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y LAS DEMAS QUE DISPONGA LA LEY EN FAVOR DE LOS USUARIUOS DEL SERVICIO DE LA DEFENSORIA PUBLICA, ASI COMO LA PROMOCION, DEFENSA EJERCICIOY DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DIAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00		Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00	
--------------------------	------------------	--	----------------------------	-----------------	--

Lugar de ejecución	CIRCUITO SAN ANDRES Y PROVIDENCIA				
--------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	549826
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento		Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PAG GRADO 19	
---------------------	--	-------------	------------------------------------	--------------	--

Nombre del supervisor o interventor		MARINELA KELLY JAMES		C.C. o NIT	40,990,731
-------------------------------------	--	----------------------	--	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor			mkelly@defensoria.gov.co		
--	--	--	--------------------------	--	--

Garantía Única	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A	☒		19	Octubre	2025		1	Octubre	2025

Nombre de la aseguradora		Seguros del Estado S.A.		Número de póliza 75-44-101148203	
--------------------------	--	-------------------------	--	-------------------------------------	--

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		19	Septiembre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		19	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00	
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00	
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00	
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00	
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00	
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5,473,000.00	
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5,473,000.00	
	8°. Pago	Mayo	30	\$ 5,473,000.00	
	9°. Pago	Junio	30	\$ 5,473,000.00	
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 49,257,000.00
	Saldo				\$ 5,473,000.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4547-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de Defensoría Pública	Comunicación con el usuario brindando asesoría
	Representar judicial y extrajudicialmente según el caso a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por	Realizó representación judicial a los usuarios en las demandas instauradas antes los jueces de familia y laborales del circuito, de igual forma en las audiencias y les
	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública	De acuerdo al caso actualizo la norma según el caso concreto y la favorabilidad al usuario con el fin de lograr una mejor atención
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo en cuenta la importancia de los casos	
	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, son el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y calidad del servicio	Me comunico de manera telefónica, mensajes o wasap y correo electrónico con los usuarios
	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el Comité de Evaluación de la Defensoría	Asisti a barras académicas
	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Actualizo mis conocimientos sobre las nuevas normas y Leyes en materia civil, Familia y laboral con el fin de brindar una mejor atención
	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	Cumplo con cada lineamiento exigido dentro de mis obligaciones desde la atención al usuario hasta su representación judicial
	Suministrar a los Usuarios del servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Brindo a los usuarios asesorías las cuales se me asignan ya sea de manera telefónica, correo electrónico y presencial y de igual forma
	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su naturaleza y	Interpongo los recursos de Ley necesarios en cada caso en particular dentro de los terminos y normas procesales vigentes y mi
	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres días a la semana, de acuerdo con el programa en su gestión	Atiendo a los usuarios en los respectivos turnos y continuo asesorandolos y orientandolos de lunes a domingo si es necesario
	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre la situación de	Contrato de ejecución
	Guardar reserva en los casos de ley	Aplico el secreto profesional y la ética en cada caso asignado
	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que emiten la sanción	Sin Sanciones
	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plan de ejecución del	Contrato en Ejecución
	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	Doy cumplimiento al estatuto disciplinario
	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre	Doy prelación al servicio defensorial sobre actividades personales, particulares y profesionales
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	N/A Contrato está en ejecución - CUMPLIÓ	
	CUMPLIO	
	Sin sanciones - CUMPLIO	
	N/A Contrato está en ejecución - CUMPLIO	
	CUMPLIO	
	CUMPLIO	

Número de contrato	CD-DP-4547-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	A la finalización del contrato y para efectos de la presentación de la última cuenta, el contratista se obliga a estar a paz y salvo por todo concepto con la	Contrato en ejecución

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	N/A, el contrato esta en ejecución

OBSERVACIONES

Se certifica para pago para el mes de junio de 2026

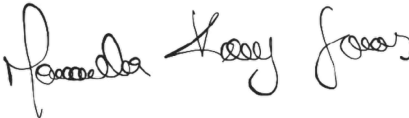
FIRMAS

EL CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
24	JUNIO	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
24	Junio	2026